

Regulamin Programu
„Aktywny e-Program Eksportowy”
realizowany przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A.

§ 1
Definicje

Ilekoć w Regulaminie poniższe pojęcia pisane są wielką literą, należy nadawać im następujące znaczenia:

- 1) **Formularz** - formularz rejestracyjny umieszczony na stronie internetowej PAIH <https://biznesmikser.paih.gov.pl/>, za pomocą którego Przedsiębiorcy zgłaszają chęć współpracy z PAIH w ramach Programu,
- 2) **Opiekun** – osoba zatrudniona w PAIH, wskazana Przedsiębiorcy, która pełni rolę osoby kontaktowej oraz koordynuje współpracę pomiędzy PAIH a Przedsiębiorcą w ramach Programu,
- 3) **PAIH** lub **Organizator Programu** - Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000109815,
- 4) **Portal, Portal Klienta** – serwis internetowy Portal Klienta „PAIH Biznes Mikser”, dedykowany Przedsiębiorcom, który umożliwia rejestracje na wybrane produkty
- 5) **Program** - program pod nazwą „Aktywny e-Program Eksportowy”, realizowany przez PAIH zgodnie z Regulaminem,
- 6) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca działalność gospodarczą, w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw,
- 7) **Regulamin** - niniejszy regulamin wraz z załącznikami,
- 8) **Wizytówka** - informacja o Przedsiębiorcy w wystandaryzowanej formie określonej w Regulaminie,
- 9) **ZBH** - Zagraniczne Biuro Handlowe PAIH.

§ 2
Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Programie oraz zasady współpracy pomiędzy PAIH a Przedsiębiorcami.

§ 3
Cel Programu

1. Program ma na celu wspieranie polskich Przedsiębiorców w eksporcie ich produktów i usług, budowaniu rozpoznawalności polskich marek na rynkach zagranicznych oraz nawiązywaniu kontaktów handlowych.
2. Program wpisuje się w misję PAIH jako instytucji realizującej zadania powierzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2017 roku o wykonywaniu zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu Spółka S.A. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1491 z późn. zm.).
3. Program nawiązuje do obecnej strategii PAIH w obszarze Eksport – Promocja polskiego brandu poprzez zaoferowanie Przedsiębiorcom nowoczesnych narzędzi usprawniających wymianę

informacji i wyszukiwanie partnerów biznesowych w celu realizacji ich wspólnych przedsięwzięć biznesowych w postaci:

- 1) wsparcia Przedsiębiorców w nawiązywaniu kontaktów handlowych z przedsiębiorcami zagranicznymi przy współudziale zarówno przedstawicieli ZBH jak i pracowników PAIH o różnych specjalizacjach branżowych dobieganych adekwatnie do specyfiki konkretnego działania,
- 2) stworzenia katalogów Przedsiębiorców, opracowanych na potrzeby konkretnych podmiotów zagranicznych, zawierających informacje z Wizytówek przedsiębiorców,
- 3) organizowania spotkań Przedsiębiorców z zagranicznymi przedsiębiorcami online bądź stacjonarnie o ile taką możliwość przewiduje ZBH i nie stanowi to kosztu dla PAIH,
- 4) umożliwienia wirtualnych prezentacji Przedsiębiorców w środowisku międzynarodowym podczas spotkań, o których mowa w pkt 3) powyżej,
- 5) wspierania Przedsiębiorców w nawiązywaniu kontaktów handlowych z przedsiębiorcami zagranicznymi.

§ 4

Zasady współpracy

1. Udział w Programie jest bezpłatny. PAIH nie pobiera od Przedsiębiorcy jakichkolwiek opłat w związku z udziałem w Programie.
2. Wszelkie koszty związane pośrednio z udziałem w Programie, w szczególności koszty tłumaczeń, wyjazdów zagranicznych, zakwaterowania, usług prawnych, marketingowych, wydruku Wizytówek Przedsiębiorcy pokrywa we własnym zakresie.
3. PAIH podejmuje działania we współpracy z polskimi Przedsiębiorcami niezwłocznie po pojawieniu się zapytań zagranicznych przedsiębiorców, które wpływają do PAIH pocztą elektroniczną i tradycyjną.
4. Udział Przedsiębiorcy w Programie jest dobrowolny.
5. Akceptacja Regulaminu przez Przedsiębiorcę jest równoznaczna z oświadczeniem, że:
 - 1) zapoznał się z treścią Regulaminu oraz regulaminu Portalu Klienta i akceptuje wszystkie jego warunki,
 - 2) dane zawarte w formularzu rejestracyjnym są prawdziwe i nie naruszają praw osób trzecich,
 - 3) jest świadomy odpowiedzialności, jaką może ponieść w przypadku umieszczenia treści, które nie są jego autorstwa oraz wizerunku osób trzecich do którego nie ma prawa,
 - 4) wyraża zgodę na przekazanie Wizytówki zainteresowanym współpracą przedsiębiorcom zgodnie z postanowieniami Regulaminu w tym w szczególności zdjęcia osoby do kontaktu, jego/jej imienia, nazwiska, stanowiska, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.
6. W celu prawidłowego korzystania przez Przedsiębiorcę z Programu niezbędne jest:
 - 1) połączenie z siecią Internet,
 - 2) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

§ 5

Procedura zgłoszeniowa

1. Zgłaszanie Przedsiębiorców odbywa się za pomocą Formularza, zamieszczonego w Portalu Klienta na stronie internetowej <https://biznesmikser.paih.gov.pl/>
2. W celu dokonania zgłoszenia Przedsiębiorca musi posiadać dostęp do Portalu, który może uzyskać poprzez zarejestrowanie się do niego.
3. Formularz należy wypełnić w języku polskim.
4. PAIH dokonuje oceny wyłącznie zgłoszenia, które:
 - 1) zawierają wszystkie wypełnione pola Formularza,
 - 2) zawierają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją Programu,
 - 3) zawierają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci udostępniania swojego wizerunku,

- 4) zawierają zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku,
 - 5) zawierają zgodę na przekazanie Wizytówki do krajów poza Europejskim Obszarem Gospodarczym zgodnie z Klauzulą informacyjną PAIH S.A.
4. Nie jest wymagane wyrażanie zgody na otrzymywanie Biuletynu informacyjnego PAIH, zgoda ta ma charakter nieobligatoryjny.
 5. PAIH poinformuje Przedsiębiorcę drogą mailową o wpłynięciu zgłoszenia niezwłocznie po przesłaniu Formularza przez Przedsiębiorcę.

§ 6

Ocena zgłoszeń

1. PAIH dokona oceny wyłącznie zgłoszeń, złożonych zgodnie z § 5 Regulaminu.
2. Weryfikacja i akceptacja zgłoszeń Przedsiębiorców dokonywana jest w imieniu PAIH przez dedykowany zespół PAIH.
3. Wstępna weryfikacja spełnienia kryteriów udziału w Programie następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego Formularza.
4. PAIH zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji wskazanych przez Przedsiębiorcę w Formularzu. W tym celu PAIH może zwrócić się do Przedsiębiorcy na wskazany w Formularzu adres email o przedłożenie do wglądu stosownych dokumentów, potwierdzających informacje wskazane przez Przedsiębiorcę w zgłoszeniu.
5. Dokonując oceny zgłoszenia dedykowany zespół PAIH może przeprowadzić analizę potencjału eksportowego, o której mowa w § 8.
6. PAIH poinformuje Przedsiębiorcę o wynikach dokonanej oceny zgłoszenia bądź rozpoczęciu przeprowadzenia analizy potencjału eksportowego w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia Przedsiębiorcy za pośrednictwem e-mail na adres e-mail Przedsiębiorcy wskazany w Formularzu. W przypadku przeprowadzenia analizy potencjału eksportowego Przedsiębiorcy, PAIH poinformuje Przedsiębiorcę o wynikach tej analizy w terminie 7 dni od dnia zakończenia analizy potencjału eksportowego.
7. PAIH nie ma obowiązku udostępnienia Przedsiębiorcy materiałów z analizy potencjału eksportowego.
8. Od decyzji i oceny dokonanej przez PAIH nie przysługuje Przedsiębiorcy możliwość odwołania.
9. Przedsiębiorcom nie przysługują żadne roszczenia związane z decyzją i oceną dokonywaną przez zespół PAIH, w tym odrzuceniem albo zakwalifikowaniem Przedsiębiorcy do Programu.
10. W przypadku zakwalifikowania Przedsiębiorcy do Programu PAIH:
 - 1) poinformuje w terminie określonym w ust. 6 powyżej Przedsiębiorcę za pośrednictwem e-mail na adres e-mail Przedsiębiorcy wskazany w Formularzu o przydzieleniu Opiekuna z PAIH,
 - 2) prześle projekt Wizytówki.
11. Do zadań Opiekuna należy:
 - 1) koordynacja współpracy pomiędzy PAIH a Przedsiębiorcą w ramach Programu,
 - 2) pełnienie funkcji osoby kontaktowej dla Przedsiębiorcy w ramach Programu,
 - 3) uzgodnienie z Przedsiębiorcą ostatecznej treści Wizytówki.
12. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 11 powyżej, Opiekun może zwrócić się do Przedsiębiorcy o przygotowanie materiałów, prezentacji w szczególności na webinaria, wirtualne konferencje i spotkania B2B.
13. PAIH decyduje o ilości Przedsiębiorców, którzy zostaną zakwalifikowani do Programu.

§ 7

Wycofanie zgłoszenia oraz rezygnacja z udziału w Programie

1. Przedsiębiorcy przysługuje prawo do wycofania dokonanego zgłoszenia oraz rezygnacji z udziału w Programie bez podania przyczyny na każdym etapie. Rezygnacja z udziału w Programie oznacza utratę związanych z nim uprawnień, o których mowa w § 9 Regulaminu.
2. Wycofanie zgłoszenia oraz rezygnacja z udziału w Programie wymaga złożenia przez Przedsiębiorcę

oświadczenia o wycofaniu swojego zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: eksporter@paih.gov.pl lub wybranie w Portalu Klienta przycisku umożliwiającego rozpoczęcie procesu rezygnacji. Przedsiębiorca w obu przypadkach otrzyma informację w formie elektronicznej z potwierdzeniem złożenia i przyjęcia rezygnacji

3. Wycofanie zgłoszenia jest równoznaczne ze złożeniem przez Przedsiębiorcę oświadczenia o rezygnacji ze współpracy z PAIH w ramach Programu.
4. Rezygnacja z udziału w Programie oznacza utratę związanych z nim uprawnień, o których mowa w § 9 Regulaminu.

§ 8

Analiza Potencjału Eksportowego

1. Analiza potencjału eksportowego polega na weryfikacji faktycznych możliwości i gotowości Przedsiębiorcy do rozpoczęcia bądź intensyfikacji eksportu jego produktów i usług w środowisku międzynarodowym.
2. Przeprowadzenie analizy potencjału eksportowego nie jest obowiązkowe z zastrzeżeniem ust. 3-4 poniżej.
3. Analiza potencjału eksportowego może być przeprowadzona na prośbę Przedsiębiorcy przez Opiekuna bądź innego pracownika, wskazanego przez PAIH.
4. Opiekun może w dowolnym momencie przeprowadzić analizę potencjału eksportowego w celu weryfikacji spełnienia przez Przedsiębiorcę warunków udziału w Programie.
5. Pozytywny wynik analizy potencjału eksportowego umożliwia Przedsiębiorcy dalszy udział w Programie.
6. Negatywny wynik analizy potencjału eksportowego uprawnia PAIH do wykluczenia Przedsiębiorcy z Programu. W takim przypadku Opiekun przedstawi Przedsiębiorcy rekomendacje, po wdrożeniu których udział Przedsiębiorcy w Programie będzie możliwy.
7. Analiza potencjału eksportowego przeprowadzana jest przez Opiekuna w ścisłej współpracy z Przedsiębiorcą, który zobowiązany jest odpowiedzieć zgodnie z jego najlepszą wiedzą na wszystkie pytania wskazane w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
8. Analiza potencjału eksportowego może być dokonywana na prośbę Przedsiębiorcy raz w roku i jest bezpłatna.

§ 9

Uprawnienia Przedsiębiorców w ramach Programu

1. Udział w Programie umożliwia Przedsiębiorcy:
 - 1) prezentowanie swoich produktów i usług bezpośrednio przed potencjalnymi kontrahentami – zagranicznymi przedsiębiorcami podczas spotkań organizowanych we współpracy z PAIH, w szczególności ZBH zarówno w formie elektronicznej (m.in. webinaria, wirtualne konferencje, misje online, chat online, wideokonferencje) oraz podczas bezpośrednich spotkań biznesowych (m.in. spotkania B2B, bezpośrednie wizyty zainteresowanych stron zarówno w Polsce jak i na świecie),
 - 2) korzystanie z międzynarodowej sieci kontaktów biznesowych za pośrednictwem pracowników PAIH w centrali oraz ZBH na całym świecie,
 - 3) korzystanie z publikacji, analiz sektorowych i danych statystycznych dotyczących konkretnej branży bądź rynku opracowanych przez PAIH,
 - 4) udział w konferencjach i wydarzeniach gospodarczych, organizowanych przez PAIH,
 - 5) występowanie w charakterze Przedsiębiorcy rekomendowanego przez PAIH podczas wydarzeń promocyjnych, organizowanych przez PAIH, związanych z promocją polskiej gospodarki i polskich produktów i usług lub podczas innych wydarzeń o charakterze promocyjnym w uzgodnieniu z PAIH,

- 6) udział w spotkaniach dedykowanych Przedsiębiorcom w ramach Programu,
- 7) otrzymywanie od PAIH informacji o konferencjach i wydarzeniach,
- 8) możliwość zaprezentowania Przedsiębiorcy w Biuletynie Informacyjnym PAIH.

§ 10 Wizytówka

1. Celem Wizytówki jest przedstawienie informacji o Przedsiębiorcy i ułatwienie nawiązywania kontaktów handlowych za pośrednictwem PAIH.
2. Wzór Wizytówki określa Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. PAIH sporządza projekt Wizytówki we współpracy z Przedsiębiorcą, zgodnie z wytycznymi, określonymi w ust. 4 poniżej.
4. Wizytówka składa się z następujących elementów:
 - 1) Logo Przedsiębiorcy – przedstawione graficznie,
 - 2) Zdjęcie – graficzny obraz produktu lub usług świadczonych przez Przedsiębiorcę.
 - 3) Kontakt do Przedsiębiorcy – wskazanie jednej lub dwóch osób, pełniących rolę bezpośredniego punktu kontaktowego z Przedsiębiorcą (wskazanie imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu mailowego, nazwa stanowiska i zdjęcia przedstawiające daną osobę/osoby).
 - 4) Linki do dodatkowych treści o działalności biznesowej Przedsiębiorcy, np.:
 - a) Adres strony internetowej Przedsiębiorcy – zamieszczenie jest obowiązkowe,
 - b) Adres profilu Facebook,
 - c) Adres profilu LinkedIn,
 - d) Adres profilu Twitter,
 - e) Adres profilu Youtube (lub wskazany przez Przedsiębiorcę film),
 - f) Adres profilu Instagram,
 - g) Link do aplikacji mobilnej w Google Play (system Android)
 - h) Link do aplikacji mobilnej w AppStore (system IOS),
 - i) Link do katalogu produktów usług Przedsiębiorcy.
 - 5) Opis Przedsiębiorcy – opis prowadzonej działalności wraz ze wskazaniem produktów i usług Przedsiębiorcy, w szczególności zawierający:
 - a) Ogólną charakterystykę Przedsiębiorcy, w tym branży, w której działa,
 - b) Opis misji/wizji/wartości/credo,
 - c) Opis produktów lub usług, np. te w których firma widzi największy potencjał,
 - d) Społeczna odpowiedzialność biznesu.
5. Maksymalna liczba znaków w treści Wizytówki wynosi 1802 wraz ze spacjami.
6. Wizytówkę należy przygotować w języku angielskim. W przypadku niektórych rynków międzynarodowych zgodnie z rekomendacją Opiekuna lub ZBH, Wizytówkę należy przygotować w innym języku niż język angielski.
7. Wizytówka może być wykorzystana do celów związanych z Programem wyłącznie po uprzedniej akceptacji jej ostatecznej treści przez Przedsiębiorcę. Przedsiębiorca przesyła akceptację ostatecznej treści Wizytówki na adres e-mail Opiekuna.
8. W I kwartale każdego kolejnego roku Opiekun kontaktuje się z Przedsiębiorcą za pośrednictwem poczty elektronicznej celem potwierdzenia poprawności i aktualności danych zawartych na Wizytówce.
9. W przypadku zmiany danych Przedsiębiorca ma obowiązek każdorazowo zgłosić zmianę danych w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany za pośrednictwem e-mail na adres e-mail Opiekuna.
10. PAIH zastrzega sobie możliwość stworzenia innych form Wizytówki niż określona w Załączniku nr 7, jednakże tylko za uprzednią zgodą Przedsiębiorcy, wyrażoną w formie e-mail i na podstawie materiałów uzyskanych od Przedsiębiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. PAIH nie ponosi odpowiedzialności za błędy w treści Wizytówki, w szczególności błędy gramatyczne

- i językowe oraz z tytułu podania nieaktualnych lub nieprawidłowych danych przez Przedsiębiorcę.
12. PAIH zastrzega sobie prawo do decydowania o częstotliwości wysyłania Wizytówek do zagranicznych podmiotów Przedsiębiorcą nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec PAIH.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Przedsiębiorca odpowiada za naruszenie przez Przedsiębiorcę praw PAIH lub osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych, praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, praw własności przemysłowej powstałe w wyniku podjęcia czynności związanych z Programem, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko PAIH, Przedsiębiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia PAIH z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia PAIH poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
2. Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec PAIH oraz osób trzecich za szkody wyrządzone jego działaniami.
3. PAIH zastrzega sobie prawo wykluczenia Przedsiębiorcy z udziału w Programie w dowolnym momencie w przypadku, gdy działalność Przedsiębiorcy negatywnie wpływa na wizerunek PAIH lub Przedsiębiorca nie spełnia warunków udziału w Programie. PAIH poinformuje Przedsiębiorcę o wykluczeniu Przedsiębiorcy z Programu w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wraz z utratą możliwości kontynuacji współpracy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Przedsiębiorca traci również prawo do przyznanych jemu uprawnień, o których mowa w § 9 Regulaminu.
5. Przedsiębiorca może zrezygnować z udziału w Programie w każdej chwili, informując o tym Opiekuna za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Opiekuna. Opiekun potwierdza przyjęcie rezygnacji Przedsiębiorcy drogą mailową. Rezygnacja z udziału w Programie oznacza utratę związanych z nim uprawnień, o których mowa w § 9 Regulaminu.

§ 12

Czas trwania Programu

Nabór do Programu ma charakter ciągły i trwa od dnia opublikowania informacji o rozpoczęciu rekrutacji do Programu do chwili podjęcia przez PAIH decyzji o zakończeniu naboru do Programu.

§ 13

Prawa autorskie oraz prawa własności przemysłowej

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe, w tym prawa do znaku towarowego (logo) oraz do przekazywanych materiałów a także jest uprawniony udzielić PAIH zgody na ich wykorzystanie,
 - 2) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1231 t.j. ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w związku z udziałem w Programie, a także powstałych w jego trakcie lub wyniku, w tym w szczególności do udostępnionych materiałów promocyjnych będą wolne od niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - 3) dysponuje prawem do wykorzystania znaków towarowych lub innych oznaczeń oraz materiałów promocyjnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 poniżej oraz że praw tych nie naruszy utrwalanie, rozpowszechnianie i wykorzystanie materiałów promocyjnych, znaków towarowych i oznaczeń przez PAIH w ramach realizacji Programu;
 - 4) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów promocyjnych, znaków towarowych oraz innych oznaczeń i materiałów wykorzystywanych

w trakcie realizacji Programu w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 poniżej w celu realizacji Programu.

2. Przedsiębiorca z chwilą przekazania materiałów promocyjnych, znaków towarowych (w szczególności logo), innych oznaczeń lub materiałów udziela PAIH nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji do materiałów promocyjnych, znaków towarowych, innych oznaczeń i materiałów wykorzystywanych w celu realizacji Programu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i wyświetlania na stacjonarnych lub przenośnych urządzeniach elektronicznych bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i bez względu na przeznaczenie;
 - 2) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu lub innych technik przekazu danych lub informacji, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 3) dowolne wykorzystanie w przekazanych informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, w prasie, Internecie i innych mediach;
 - 4) w zakresie utrwalania – wytwarzania i utrwalania dowolnymi technikami, niezależnie od nośnika, formatu standardu;
 - 5) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
 - 6) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, elektronicznego przekazu, w tym nadawania multimedialnego pośrednio, bezpośrednio lub w taki sposób i w takiej formie i technologii, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 7) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie lub udostępnianie w Polsce i poza jej granicami, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, z możliwością zapisu lub bez.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2 powyżej udzielona zostaje na okres 5 lat, a następnie przekształca się w licencję na czas nieoznaczony, bez konieczności składania przez PAIH bądź Przedsiębiorcę jakichkolwiek oświadczeń.
4. Przedsiębiorca wyraża zgodę na prezentowanie przez PAIH Przedsiębiorcy z wykorzystaniem jego logo wśród logotypów innych przedsiębiorców.
5. Przedsiębiorca dostarczy PAIH w uzgodnionym z Opiekunem terminie i formie materiały niezbędne do opracowania Wizytówki.

§ 14

Sposób informowania o Programie

PAIH udostępnia informacje o Programie w Portalu, na stronie internetowej PAIH tj. <https://biznesmikser.paih.gov.pl/> oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych, a także w kanałach komunikacyjnych (np. blogach, newsletterach, prasie lokalnej, mediach polonijnych).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej: <https://biznesmikser.paih.gov.pl/>. oraz Portalu Klienta.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej: <https://biznesmikser.paih.gov.pl/>
3. PAIH zastrzega sobie prawo do przerwania rekrutacji lub przerwania realizacji Programu bez podania przyczyn.
4. PAIH nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Przedsiębiorców w Formularzu i na potrzeby Wizytówki danych nieprawdziwych lub niekompletnych.
5. Koszty opracowania i dokonania zgłoszenia, jak również ewentualne koszty powstałe w procesie

- przygotowania Wizytówki i innych materiałów dotyczących prezentacji Przedsiębiorcy w formie elektronicznej ponoszą Przedsiębiorcy we własnym zakresie.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego.
 7. Regulamin podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowany.
 8. PAIH jest uprawniony do dokonywania zmian Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu ich udostępnienia na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1 powyżej.
 9. O zmianach w Regulaminie Przedsiębiorca zostanie poinformowany w formie pisemnej, w szczególności z wykorzystaniem poczty elektronicznej nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą.
 10. W przypadku zmiany Regulaminu Przedsiębiorcy przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Programie.
 11. Akceptując Regulamin Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych oraz praw wynikających z rejestracji znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych PAIH oraz innych podmiotów.
 12. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sporu związanego ze stosowaniem Regulaminu sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla PAIH.

Załączniki :

- 1) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez PAIH S.A. w ramach Aktywnego e-Programu Eksportowego,
- 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku przez PAIH S.A. w ramach Aktywnego e-Programu Eksportowego,
- 3) Zezwoleńie na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku przez PAIH S.A. w ramach Aktywnego e-Programu Eksportowego,
- 4) Zgoda na przekazanie Wizytówki do krajów poza Europejskim Obszarem Gospodarczym zgodnie z Klauzulą informacyjną PAIH S.A. w ramach Aktywnego e-Programu Eksportowego,
- 5) Analiza potencjału eksportowego PAIH S.A. w ramach Aktywnego e-Programu Eksportowego,
- 6) Wzór Wizytówki,

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PAIH S.A. W RAMACH PROGRAMU „AKTYWNY E-PROGRAM EKSPORTOWY”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przekazanych w formularzu rejestracyjnym jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie, (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „**Administrator**”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor ochrony danych

Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i przysługujących Państwu praw jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w celu :

- 1) nawiązania z Panem/Panią współpracy w ramach Programu „Aktywny e-Program Eksportowy” – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 2) umożliwienia nawiązania kontaktów handlowych pomiędzy przedsiębiorcami – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 3) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z złożonym formularzem rejestracyjnym - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej, na podstawie udzielonej zgody – firmy/partnerzy zagraniczni. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Administrator w ramach swojej ustawowej działalności, określonej w ustawie z dnia 7 lipca 2017 r. o wykonywaniu zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna (Dz.U. z 2017 r. poz. 1491 z późn. zm.) może przekazać dane osobowe do Zagranicznych Biur Handlowych, znajdujących się w państwach trzecich, tj. krajów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie do państw trzecich lub podmiotów w stosunku do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych. Lista państw co do których Komisja Europejska wydała decyzję potwierdzającą, że państwo trzecie zapewnia odpowiedni stopień ochrony znajduje się pod tym linkiem: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en#relatedlinks.

W razie braku decyzji Komisji Europejskiej, stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony określonej w art. 45 ust. 3 RODO Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego wyłącznie na podstawie : wiążących reguł korporacyjnych, standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez polski organ nadzorczy, zatwierdzonego kodeksu postępowania lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji (art. 46 RODO).

W razie braku decyzji Komisji Europejskiej, stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony określonej w art. 45 ust. 3 RODO lub braku odpowiednich zabezpieczeń określonych w art. 46 RODO, w tym wiążących reguł korporacyjnych wystąpimy do Pana/Pani o **wyrażenie wyraźnej zgody na takie przekazanie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, informując Pana/Panią o uprzednim ryzyku wiążącym się z takim przekazaniem na podstawie art. 49 ust. 1 lit. a RODO.**

W związku z przekazaniem danych poza EOG mogą Państwo zażądać informacji o stosownych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń lub informację o miejscu ich udostępnienia kontaktując się z nami na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.

Lista krajów, w których działają Zagraniczne Biura Handlowe Administratora znajdują się pod tym [linkiem](#).

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- 1) do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora albo
- 2) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Formularze rejestracyjne złożone niezgodnie z Regulaminem zostaną usunięte w chwili stwierdzenia ich nieprawidłowości.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych, ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do nawiązania współpracy w ramach Programu „Aktywny e-Program Eksportowy”.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku przez PAIH S.A. w ramach Aktywnego e-Programu Eksportowego

Ja niżej podpisany, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) wyrażam dobrowolną zgodę (która może być przeze mnie wycofana w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na czynności dokonane przed jej wycofaniem) na nieodpłatne przetwarzanie, w szczególności poprzez utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w postaci przesłanej fotografii oraz nagrania utrwalonego m.in. podczas wydarzeń w ramach „Aktywnego e-Programu Eksportowego” przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A z siedzibą w Warszawie. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych znajdującą się w Regulaminie „Aktywnego e-Programu Eksportowego”.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

1. **Administratorem moich danych** jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815, numer NIP 526-030-01-67 (dalej „**PAIH**”).
2. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, z którym można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane poprzez udostępnienie Wizytówek w ramach Aktywnego e-Programu Eksportowego **w celach promocyjnych i informacyjnych**.
4. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Dane osobowe będą przetwarzane **przez cały okres realizacji** Aktywnego e-Programu Eksportowego w celach **promocyjnych i informacyjnych**, a po zakończeniu realizacji Programu przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach W przypadku wycofania zgody dane osobowe będą przetwarzane do momentu złożenia oświadczenia w tym przedmiocie.
6. Dane osobowe w postaci wizerunku będą przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: potencjalnym przedsiębiorcom zainteresowanym zakupem produktów i usług firm wskazanych na Wizytówkach.
7. Podanie danych osobowych jest oparte na dobrowolnej zgodzie.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Zgodnie z RODO mam prawo: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują mi w zakresie przewidzianym w RODO. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. e prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Na podstawie art. 20 RODO nie przysługuje mi prawo do przenoszenia danych. Na podstawie art. 21 ust. 1 RODO nie przysługuje mi prawo do sprzeciwu.

Załącznik nr 3

Zezwolenie na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku przez PAIH S.A. w ramach Aktywnego e-Programu Eksportowego

Ja niżej podpisany, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dn. 4.04.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231) zezwalam na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w postaci fotografii oraz nagrania utrwalonego podczas wydarzeń w ramach „Aktywnego e-Programu Eksportowego” przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A z siedzibą w Warszawie ul. Krucza 50 (00-025 Warszawa), KRS: 0000109815. Wyrażam również zgodę na nieodpłatne wielokrotne utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku na ww. fotografii oraz nagrania do celów **promocyjnych i informacyjnych** przez jego zamieszczenie na stronie www.paih.gov.pl oraz w mediach społecznościowych PAIH: Facebook, Twitter, Youtube i LinkedIn. Ponadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach. Oświadczam, że niniejsza zgoda do ww. celów następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Załącznik nr 4

Zgoda na przekazanie Wizytówki do krajów poza Europejskim Obszarem Gospodarczym zgodnie z Klauzulą informacyjną PAIH S.A. w ramach Aktywnego e-Programu Eksportowego

Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO oraz wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych zawartych na Wizytówce do krajów poza Europejskim Obszarem Gospodarczym w celu promowania polskiej gospodarki. Zostałem poinformowany o ryzyku związanym z brakiem gwarancji zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony. Zgodę mogę wycofać w każdym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania przed wycofaniem zgody.

Załącznik nr 5

Analiza Potencjału Eksportowego PAIH S.A. w ramach Aktywnego e-Programu Eksportowego

1. INFORMACJE O FIRMIE

Typ firmy:

- 1) Mikroprzedsiębiorca
- 2) Mały przedsiębiorca
- 3) Średni przedsiębiorca
- 4) Duży przedsiębiorca
- 5) Startup

2. Obecność na rynku: Od ilu lat produkt/usługa firmy jest oferowana na rynku polskim?

3. Doświadczenie w eksporcie:

- i. brak działalności eksportowej
- ii. w trakcie wejścia na rynek eksportowy, ale nie ma jeszcze przychodów z tej działalności
- iii. eksport to < 10% przychodów
- iv. eksport to 10% - 50% przychodów
- v. eksport to > 50% przychodów
- vi. firma prowadzi eksport, ale nie umie oszacować jego wielkości w przychodzie

2. PRODUKT

- a) Czy oferowane produkty/ usługi spełniają wymogi konkretnego rynku docelowego (np. czy Przedsiębiorca posiada odpowiedni certyfikat, zaświadczenie)?
- b) Czy firma posiada możliwość modyfikacji produktu/usługi (np. składników, opakowania) w celu spełnienia zagranicznych przepisów, lokalnych preferencji konsumenckich?
- c) Czy została zidentyfikowana przewaga konkurencyjna produktu/usługi?

3. ZASOBY LUDZKIE

- a) Czy firma posiada wydzielony dział eksportu/wykwalfikowany zespół zajmujący się procesem internacjonalizacji (w tym osoby do obsługi zamówień zagranicznych)?
- b) Czy kadra odpowiedzialna za prowadzenie działań eksportowych posiada dobrą znajomość języka angielskiego bądź docelowego języka lokalnego?

4. PLANOWANIE BIZNESU I MARKETING

- a) Czy firma posiada plan biznesowy rozwoju eksportu (m.in. strategia marki, polityka cenowa, zasady komunikacji, obsługa reklamacji/serwis, obsługa after sales)?
- b) Czy kanały komunikacyjne firmy i materiały promocyjne (np. strona internetowa, broszury, katalogi, wizytówki) dostępne są w języku angielskim bądź w języku kraju rozwoju eksportu? Jeśli nie, czy firma posiada odpowiednie zasoby na ich przygotowanie?
- c) Czy firma uczestniczyła jako wystawca w krajowych lub międzynarodowych wydarzeniach handlowych?

5. WIEDZA NA TEMAT LOGISTYKI I ROZLICZEŃ W EKSPORCIE

- a) Czy firma posiada doświadczenie w zakresie współpracy z kontrahentami zagranicznymi? ?
- b) Czy firma posiada doświadczenie w zakresie obsługi logistyki międzynarodowej ?
- c) Czy zidentyfikowane zostały preferowane kanały dystrybucji (pośrednicy/agenci handlowi, lokalni dystrybutorzy, hurtownie, sieci detaliczne, specjalistyczne sklepy/hurtownie branżowe etc.)?
- d) Czy firma dopuszcza sprzedaż swoich produktów i usług w kanale e-commerce?

6. FINANSE I ZASOBY PRODUKCYJNE

- a) Czy firma posiada zabezpieczone środki finansowe niezbędne do sfinansowania kosztów wprowadzenia produktu na rynek zagraniczny (m.in. podróże międzynarodowe, misje handlowe, udział w targach, badania rynku i szkolenia biznesowe)?
- b) Czy firma posiada odpowiednie zdolności produkcyjne do elastycznego reagowania na zmieniające się zapotrzebowanie w celu zapewnienia stałych dostaw na rynki zagraniczne?
- c) Czy firma przewiduje w swoim budżecie środki na zabezpieczenie płynności w kontekście działalności eksportowej (opóźnienia w dostawach, płatnościach, ryzyko walutowe)?

Załącznik nr 6

Wzór Wizytówki

Tutaj wstaw logo firmy

Tutaj wstaw treści, które kolejno odpowiadają w kilku zdaniach na poniższe punkty (Calibri Light, 12 pt):

1. Ogólna charakterystyka firmy w tym branża, w której działa.
2. Odniesienie się do misji/wizji/wartości/credo.
3. Opis produktów lub usług np. te, w których firma widzi największy potencjał, moneymaker'y.
4. Społeczna odpowiedzialność biznesu np. certyfikaty.

UWAGA: Maksymalna ilość znaków (wraz ze spacjami) wynosi 1 802. Prosimy zwracać na to uwagę, ponieważ w innym wypadku tekst zostanie odcięty. Tekst przy założeniach (Calibri Light, 12 pt, interlinia 1) musi mieścić się w wyznaczonym polu.

Tutaj wstaw zdjęcie (może odnosić się do firmy lub jej konkretnych produktów czy usług)



Tutaj wstaw zdjęcie osoby do kontaktu

Imię i Nazwisko
<i>Stanowisko (Calibri, 11 pt)</i>
Mail (Calibri, 11 pt)
Telefon (Calibri, 11 pt)

Tutaj wstaw zdjęcie osoby do kontaktu

Imię i Nazwisko
<i>Stanowisko (Calibri, 11 pt)</i>
Mail (Calibri, 11 pt)
Telefon (Calibri, 11 pt)